

■ Tiedot hakijasta

- Hakijayhteisön nimi: _____
- Hankkeen yhteistyötahot: _____

- Hakijayhteisön rekisteritunnus: _____
- Vastuuhenkilön nimi ja asema: _____
- Hakijayhteisön osoite: _____
- Postinumero: _____
- Postitoimipaikka: _____
- Puhelin: _____
- Matkapuhelin: _____
- Sähköposti: _____

■ Tiedot hankkeesta

- Hankkeen nimi: _____
- Hankkeen kohderyhmä: _____
- Hankkeen tavoitteet toimintavuoden aikana: _____

- Kuinka monta uutta liikkujaa hanke aktivoi säännöllisen liikunnan pariin: _____
- Kuinka monta uutta liikuntaryhmää hanke perustaa: _____
- Kuinka monta ihmistä hankkeen toimintaa järjestää: _____
- Selvitys muista hanketta varten saaduista, haussa olevista ja haettaviksi aiotuista avustuksista: _____

Kuvaa hankkeen toimintamalli liitteessä 1 (ohje kääntöpuolella).

Kuvaa hankkeen talousarvio liitteessä 2 (ohje kääntöpuolella).

■ Haettava tuki

- Haettava tukisumma on _____ euroa.
- Mihin hanke aikoo käyttää tuen: _____

- Päiväys ja allekirjoitus
-
-

KKI-hanketuen hakeminen

Hanketuen hakijat

Kunnossa kaiken ikää -ohjelman hanketuen viimeiset hakupäivät (postileima) ovat 31.3. ja 30.9. Hanke voi saada tukea kerran vuodessa eli joka toisella hakukierroksella.

Tuen myöntäminen

Haettaessa tukea 31.3. mennessä, päätökset postitetaan hakijoille kesäkuussa. Tuki on käytettävä vuoden loppuun mennessä.
Haettaessa tukea 30.9. mennessä, päätökset postitetaan hakijoille joulukuussa. Tuki on käytettävä seuraavan vuoden marraskuun loppuun mennessä.

Tuen myöntämisen kriteerit

Taloudellista tukea myönnettäessä tärkeitä kriteereitä ovat:

1. Hanke aktivoi liikkumaan yli 40-vuotiaita, jotka liikkuvat terveytensä kannalta liian vähän.
2. Hankkeella on toimintamalli, joka houkuttelee ei lainkaan tai vähän liikkuvia ihmisiä liikunnallisen elämäntavan alkuun.
3. Hanketta järjestävät useat eri tahot, joille kohderyhmän aktivoiminen liikkumaan on yhteinen tavoite.
4. Hankkeen hakema avustus on korkeintaan puolet kokonaiskuluista. Tukea ei myönnetä mittaviin välinehankintoihin, matkakorvauksiin eikä yksittäisten tapahtumien järjestämiseen.
5. KKI-ohjelma voi myöntää avustusta myös sellaisille hankkeille, jotka tukevat KKI-toiminnan aloittamista ja tavoitteita.

Kääntöpuolella on taloudellisen tuen hakulomake, johon on liitettävä hankkeen toimintamalli ja talousarvio.

Liite 1. Toimintamalli

- Miten hanke tavoittaa liian vähän liikkuvat? (esimerkiksi tiedotus, markkinointi)
- Millaista liikuntaa hanke tarjoaa kohderyhmälleen? Konkreettiset tiedot toiminnasta.
- Miten hankkeessa kannustetaan kohderyhmää omaksumaan liikunnallinen elämäntapa?
- Millaista yhteistyötä hankkeen järjestäjät tekevät? Yhteistyötahoista yksi toimii hakijana.
- Jos hanke on jo saanut toiminnalleen KKI-tukea, tulee hakemukseen liittää selvitys toteutuneesta toiminnasta.

Liite 2. Talousarvio

- Hankkeen kokonaiskulut ja niiden jakautuminen
- Hankkeen kokonaistulot ja niiden jakautuminen
- Kuvaus hankkeen tuloista ja menoista, jotka eivät näy talousarviossa (esimerkiksi oma työpanos ja omien tilojen käyttö)

Postitusosoite

Hakemus liitteineen on lähetettävä kahtena kappaleena osoitteeseen:

KKI-ohjelma
LIKES-tutkimuskeskus
Rautpohjankatu 8a
40700 Jyväskylä

