

LIITE 1. HANKKEEN TOIMINTASUUNNITELMA

Ks. ohjeet hakulomakkeesta ja **vastaa lomakkeen kysymyksiin.**

Liikunnan yleisiä hyötyjä ei tarvitse perustella toimintasuunnitelmaan.

Konkreettinen kuvaus liikuntatoiminnasta tarkoittaa:

- Millaista liikuntaa järjestetään? -> Selkeä kuvaus lajeista, ryhmätoiminnasta/tapahtumista.
- Osallistujamäärä (yli 40-vuotiaita)
- Missä paikassa/paikoissa toimintaa järjestetään?
- Aikataulutus (Milloin toiminta alkaa ja päättyy? Yhden liikuntakerran/koulutuskerran/tapahtuman kesto? Kuinka usein liikuntaa järjestetään?)
- Kuka/ketkä toimintaa ohjaavat?
- Miten tavoitteiden toteutumista seurataan?

LIITE 2. HANKKEEN TALOUSARVIO

KKI-tuki suunnataan pääsääntöisesti liikuntatoiminnasta aiheutuviin kuluihin. Usein tuki kohdennetaan esim. ohjaajapalkkioihin ja koulutukseen. Talousarvioon eritellään kuitenkin kaikki hankkeen menot ja tulot.

Menoihin lasketaan mm. seuraavia kuluja sen mukaan, millaista toimintaa hankkeeseen sisältyy:

- liikunnan ohjauspalkkiot
- kouluttajan palkkiot
- tapahtumat
- tilavuokrat
- ostettavat ulkopuoliset palvelut
- mahdolliset hankinnat
- matkakustannukset
- tiedotus ja markkinointi
- seurannasta, arvioinnista ja raportoinnista syntyvät menot

Tuloihin lasketaan:

- hakijan omarahoitus
- yhteistyökumppaneiden rahoitus
- toiminnan osallistujamaksut (kertamaksut, lukukausimaksut, liittymismaksut)
- muut tulot (esim. myyjäiset, arpajaiset)

- haettava KKI-avustus (enintään 50 % kokonaiskuluista. Yleisimmin myönnettävä KKI-tuki pienyhteisö- ja paikallishankkeille on noin 2000-6000 euroa.
- muut avustukset

Lisäksi talousarvion ulkopuolisiksi tuloiksi lasketaan *erikseen* oma työpanos, omien tilojen käyttö ja vapaaehtoistyö.

Nämä huomioidaan hakijan omana panostuksena.